Primarschulgemeinde
Gachnang

# Notfallhandbuch

## DOC-ID: P-62-2020.12

Klassifizierung: Behörde und Verwaltung

Version 1.1

Primarschulgemeinde Gachnang
Schulanlage Gachnang / Schulanlage Islikon / Kindergarten Haldenstrasse

| | |
|---|---|
| Eigentümer: | Primarschulgemeinde Gachnang, 8547 Gachnang |
| Objekt:<br>Parzellen-Nr.: | Schulhaus Gachnang, Chapfstrasse 2, 8547 Gachnang<br>191 |
| Objekt:<br>Parzellen-Nr.: | Schulhaus Islikon, Kefikonerstrasse 15, 8546 Islikon<br>3209 |
| Objekt:<br>Parzellen-Nr.: | Kindergarten Haldenstrasse, Haldenstrasse 4, 8546 Islikon<br>3194 |
| Ressortleiter Bau:<br>Schulleitung:<br>Sicherheitsbeauftragter (SIBE)*: | Sven Bürgi<br>Rolf Fuchs<br>André Lenz |
| Version vom: | 24.08.2021 |

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, die Angaben beziehen sich explizit auf Angehörige beider Geschlechter.

# Inhalt

1 ALARMIERUNGSREGELN ..... 3

2 NOTFALLORGANISATION ..... 4

3 ALLGEMEINES ..... 5

4 BRANDFALL ..... 6

5 GEBÄUDE-EVAKUATION ..... 7

6 SAMMELPLATZ EVAKUATION ..... 8

6.1 SITUATION SCHULANLAGE GACHNANG: ..... 8

6.2 SITUATION SCHULANLAGE ISLIKON: ..... 9

6.3 SITUATION KINDERGARTEN HALDENSTRASSE: ..... 10

7 MEDIZINISCHE NOTFÄLLE ..... 11

8 SANITÄT INTERN ..... 12

9 NOTFALL-NUMMERN ..... 13

10 ANHÄNGE ..... 14

# 1 ALARMIERUNGSREGELN

## 1. SCHAUEN

- Ruhe bewahren und Überblick verschaffen

## 2. DENKEN

- Selbstschutz geht vor Objektschutz
- Gefahr erkennen
- Im Notfallhandbuch Ereignisart nachschlagen
- Notfall-Nummern auf letzter Seite
- Einsatz entsprechend planen und durchführen

## 3. HANDELN

- Beschützen bzw. Retten von Menschen hat oberste Priorität
- Sicherheitsmassnahmen vornehmen
- Feuerwehr, Sanität, Polizei alarmieren
- Lebensrettende Sofortmassnahmen: BLS/AED
- Verletzte überwachen und betreuen

# 2 NOTFALLORGANISATION

## Alarmorganisation Intern

Folgende Personen sind bei einem Ereignis zu informieren:

| | | |
|---|---|---|
| ▪ Schulpräsident/in | Sven Bürgi | ☏ 078 607 45 19 |
| ▪ Schulleiter/in | Rolf Fuchs | ☏ 078 605 61 29 |
| ▪ Sicherheitsbeauftragte/r (SIBE) | André Lenz | ☏ 079 551 77 73 |
| ▪ SIBE-Stellvertreter/in (SIBE - Stv.) | Graziano Caloro | ☏ 079 157 65 75 |

## Gebäudeverantwortliche (GV)

| Vorname / Name | ☏ | Verantwortlich für | Funktion |
|---|---|---|---|
| André Lenz | 079 551 77 73 | Turnhalle Islikon | Leitung Hauswarte |
| André Lenz | 079 551 77 73 | Schulhaus neu Islikon | Leitung Hauswarte |
| André Lenz | 079 551 77 73 | Schulhaus alt Islikon | Leitung Hauswarte |
| André Lenz | 079 551 77 73 | Kindergarten Islikon | Leitung Hauswarte |
| André Lenz | 079 551 77 73 | Kindergarten Haldenstrasse Islikon | Leitung Hauswarte |
| Graziano Caloro | 079 157 65 75 | Schulhaus und Kindergarten Gachnang | Hauswart SHG |
| Graziano Caloro | 079 157 65 75 | MZH Gachnang | Hauswart SHG |

Die aufgeführten Personen gewährleisten weisungsgemäss die Sicherheit und den Personenschutz im Ereignisfall und die Koordination der anstehenden Aufgaben. Der oder die Sicherheitsbeauftragte (SIBE) stellt im Ereignisfall die reibungslose Zusammenarbeit zwischen den externen Interventionskräften sicher und verständigt/orientiert die Hierarchie.

# 3 ALLGEMEINES

## Dokumentverantwortung

Verantwortlich für die Erstellung sowie die periodische Überprüfung des Dokuments ist die Schulgemeinde.

Das Dokument wird jährlich auf seine Aktualität und Richtigkeit überprüft und gegebenenfalls angepasst.

## Gegenstand und Zweck

### Das Notfallhandbuch bezweckt folgende Ziele:

- Förderung eines sicherheitsgerechten Verhaltens der Mitarbeitenden
- Betreiben einer funktionsfähigen Notfallorganisation
- Schadensverhinderung bzw. Schadensbegrenzung an Personen, Gebäuden, Werten durch die sachgerechte Anwendung der vorgesehenen Massnahmen beim Eintritt eines Ereignisses.

### Das Notfallhandbuch regelt folgende Fragen:

- Welche Personen sind im Notfall wofür verantwortlich?
- Welche externen Notfallorganisationen sind wann zu alarmieren?
- Wo befinden sich die Hilfsmittel und wichtige Orte (Sammelplatz)?
- Wer kommuniziert, wann, wem über das Ereignis?

## Information der Mitarbeitenden

Alle in der Schulanlage tätigen Personen, insbesondere Neueintretende, werden über das Notfallhandbuch in Kenntnis gesetzt.

## Zuwiderhandlungen gegen Notfallorganisation

Den Anweisungen der Verantwortlichen der Notfallorganisation bei Ereignissen oder Notfällen ist unbedingt Folge zu leisten.

## Inkrafttreten

Das Notfallhandbuch tritt am 1. Oktober 2020 in Kraft.

Schulgemeinde

..... Ort, Datum: .....

# 4 BRANDFALL

## REGELN

- Ruhe bewahren
- Selbstschutz vor Objektschutz
- Menschenrettung vor Brandbekämpfung!

## 1. FEUERWEHR ALARMIEREN | ☎ 118

- Wer meldet?
- Wo brennt es?
- Was brennt?
- Sind Menschen in Gefahr? Wie viele?
- SIBE sofort informieren | SIBE verständigt die Hierarchie.

## 2. RETTEN

- Menschen helfen und retten
- Fenster und Türen schliessen (falls Zeit vorhanden, aber nicht abschliessen!)
- Gefahrenstelle verlassen / keinen Lift benutzen
- Gekennzeichnete Fluchtwege benutzen
- Stark verqualmte Räume gebückt/kriechend verlassen

## 3. LÖSCHEN

- Sich selbst nicht in Gefahr bringen
- Brand bekämpfen (Feuerlöscher oder Löschdecke, Sicherung bei Elektrobrand ausschalten)
- Eintreffende Feuerwehr einweisen
  (Posten am Gebäudeausgang aufstellen)
- Anordnungen der Feuerwehr befolgen

## 4. ERSTE HILFE

➔ siehe „Medizinische Notfälle“

## 5. EVAKUATION

➔ siehe Folgeseite „Evakuation“

# 5 GEBÄUDE-EVAKUATION

Muss das Gebäude evakuiert werden, ist den Anweisungen der Gebäudeverantwortlichen (GV) unbedingt Folge zu leisten.

## GEBÄUDEVERANTWORTLICHE/R

- Alarmiert alle in seinem/ihrem Bereich sich befindenden Personen
- Stellt sicher, dass alle Personen seine Etage zum Ausgang hin verlassen
- Kontrolliert Büros, Klassenzimmer, Toiletten

## WAS MUSS JEDE PERSON BEI EINEM EVAKUATIONSBEFEHL WISSEN UND TUN?

- ❑ Fenster und Türen schliessen (nicht abschliessen!)
- ❑ Licht/Beleuchtung eingeschaltet lassen
- ❑ Persönliche Effekten (Jacke, Schlüssel, Handtasche, Brieftasche) ergreifen und Gebäude ruhig und ohne Panik über das Treppenhaus verlassen
- ❑ Der Aufzug darf nicht benützt werden
- ❑ Fremdpersonen anweisen und hinausbegleiten

**Was noch?**

- ❑ SIBE sofort informieren
- ❑ Gebäudeausgang sichern

  SIBE/GV organisieren Posten am Gebäudeausgang und halten Schlüsselpass für die Polizei oder Feuerwehr bereit.
- ❑ SIBE verständigt die Hierarchie.

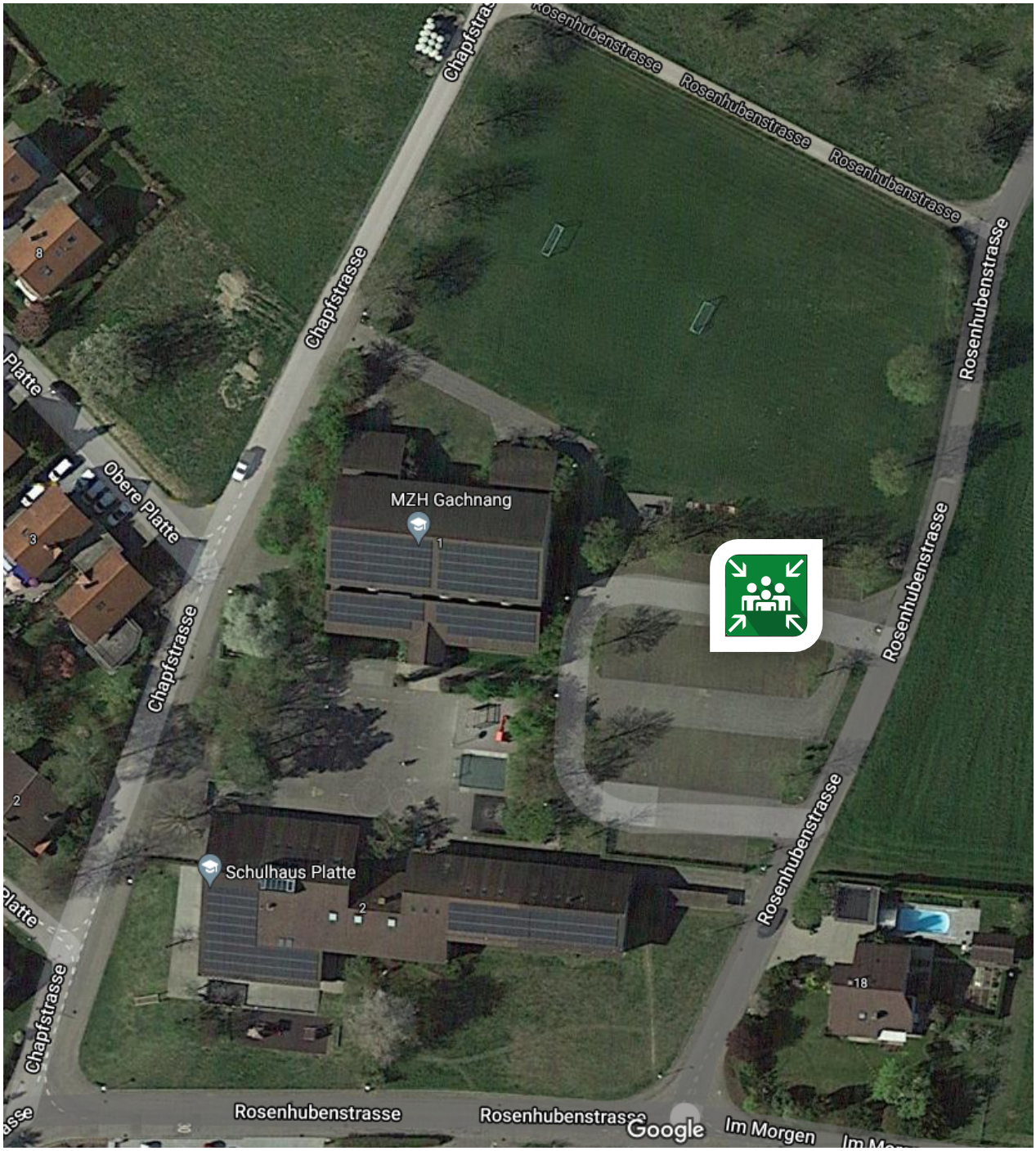
## BEI DER SAMMELPLATZORGANISATION MELDEN

- ❑ Alle Mitarbeitenden und Besucher/innen finden sich am Sammelplatz ein. Der Sammelplatz darf erst auf Anordnung oder nach Abmeldung verlassen werden.

# 6 SAMMELPLATZ EVAKUATION

Alle Mitarbeitenden und Besucher versammeln sich bei einer Evakuation am vereinbarten Sammelplatz.

## 6.1 Situation Schulanlage Gachnang:



# SAMMELPLATZ EVAKUATION

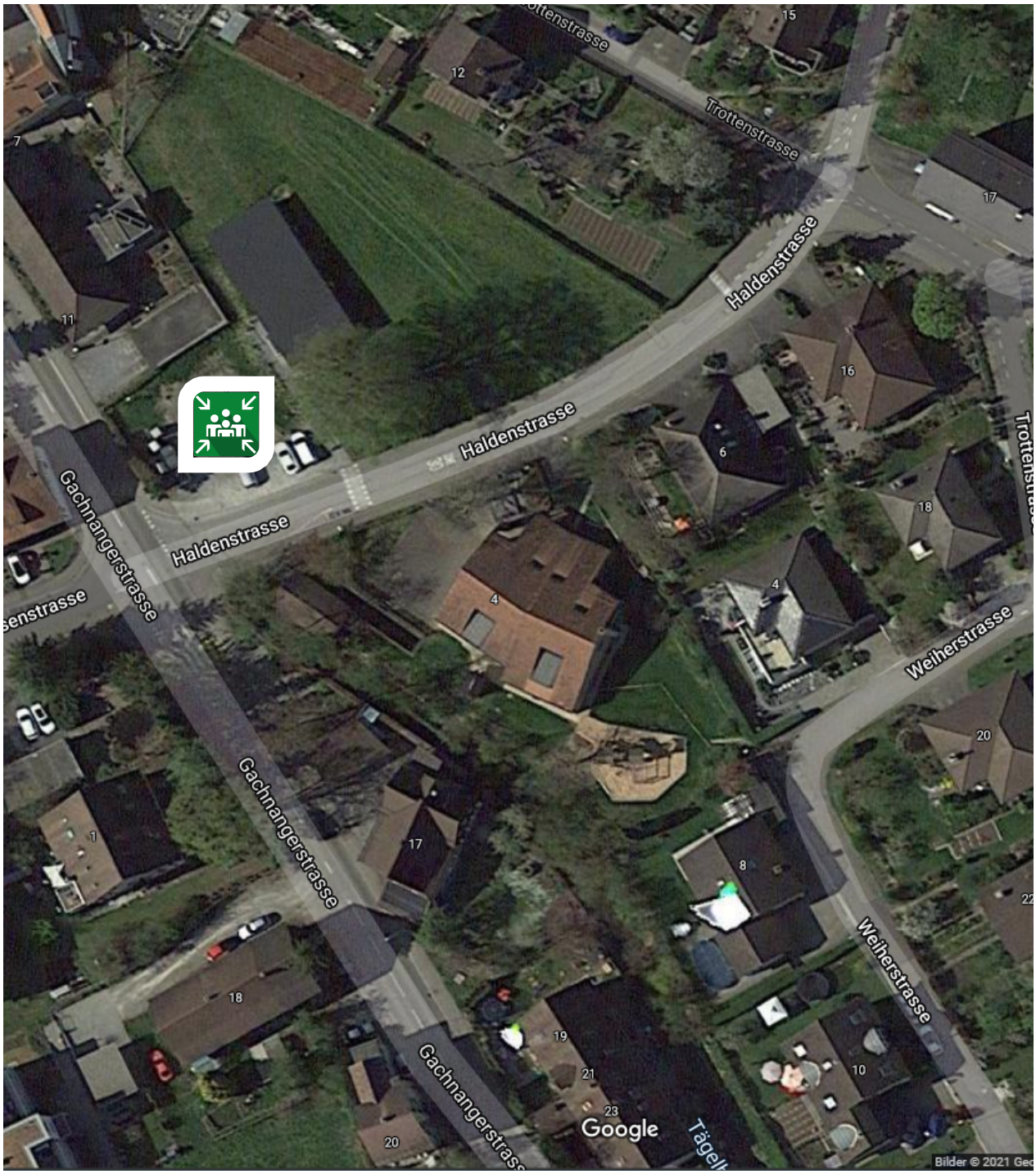
Alle Mitarbeitenden und Besucher versammeln sich bei einer Evakuation am vereinbarten Sammelplatz.

## 6.2 Situation Schulanlage Islikon:

# SAMMELPLATZ EVAKUATION

Alle Mitarbeitenden und Besucher versammeln sich bei einer Evakuation am vereinbarten Sammelplatz.

### 6.3 Situation Kindergarten Haldenstrasse:



# 7 MEDIZINISCHE NOTFÄLLE

| | |
|---|---|
| **Schauen** | Überblick verschaffen, Selbstschutz beachten! |
| **Denken** | Gefahr erkennen → Einsatz planen |
| | ❑ Medizinischer Notruf: ☎ **144**<br>❑ Gebäudeverantwortliche / Sanität intern aufbieten;<br>❑ SIBE informieren<br>❑ SIBE verständigt die Hierarchie. |
| **Handeln** | ❑ Sicherheitsmassnahmen für Helfer/innen, Verletzte und Drittpersonen beachten<br>❑ Gefahrenquellen ausschalten: Strom/Feuer/Rauch<br>❑ Erste Hilfe leisten gemäss BLS/AED<br>❑ Patient/in überwachen, bis Sanität eintrifft. |

# 8 SANITÄT INTERN

## Sanität intern

Ausgebildete in Erste Hilfe / BLS/AED:
Herz-Kreislauf-Wiederbelebung

☏ 079 551 77 73 (André Lenz)
☏ 079 157 65 75 (Graziano Caloro)
☏ 078 605 61 29 (Rolf Fuchs)
☏ alle Klassenlehrpersonen

## Sanitätszimmer Turnhalle Islikon

☏ 052 369 01 49

## Sanitätszimmer Turnhalle Gachnang

☏ 052 375 19 95

## Sanitätsmaterial Schulanlage Gachnang

Standorte, wo sich welches Material (Verbandsmaterial, BLS/AED-Gerät etc.) befindet.

- ❑ Verbandsmaterial / Turnhalle, Lehrergarderobe EG
- ❑ Verbandsmaterial / Turnhalle, Werkraum UG
- ❑ Verbandsmaterial / Schulhaus, Lehrerzimmer 1.OG
- ❑ Verbandsmaterial / Kindergarten, in den Klassenzimmern bei den Klassenlehrpersonen
- ❑ BLS/AED-Gerät / Turnhalle, Eingangshalle EG

## Sanitätsmaterial Schulanlage Islikon

Standorte, wo sich welches Material (Verbandsmaterial, BLS/AED-Gerät etc.) befindet.

- ❑ Verbandsmaterial / Turnhalle. Sanitätszimmer UG
- ❑ Verbandsmaterial / neues Schulhaus, Lehrerzimmer EG
- ❑ Verbandsmaterial / Kindergarten, in den Klassenzimmern bei den Klassenlehrpersonen
- ❑ Verbandsmaterial / altes Schulhaus, Zimmer Hort EG
- ❑ Verbandsmaterial / altes Schulhaus, Werkraum UG
- ❑ BLS/AED-Gerät / Turnhalle, Eingangshalle EG

## Sanitätsmaterial Kindergarten Haldenstrasse

Standorte, wo sich welches Material (Verbandsmaterial, BLS/AED-Gerät etc.) befindet.

- ❑ Verbandsmaterial / Kindergarten, in den Klassenzimmern bei den Klassenlehrpersonen

# 9 NOTFALL-NUMMERN

| | | |
|---|---|---|
| | **SIBE BZW. STELLVERTRETER/IN**<br>André Lenz (SIBE) 079 551 77 73<br>Graziano Caloro (SIBE-Stv.) 079 157 65 75 | |
| | **POLIZEI NOTRUF** | **117** |
| | **FEUERWEHR NOTRUF** | **118** |
| | **SANITÄT NOTRUF** | **144** |
| rega | **REGA (SCHWEIZ. RETTUNGSFLUGWACHT** | **1414** |
| | **TOXIKOLOGISCHES ZENTRUM** | **145** |
| Tel 143 Die Dargebotene Hand | **DARGEBOTENE HAND**<br>WWW.143.CH | **143** |

# 10 **ANHÄNGE**

Die Anhänge sind im Schul-ABC unter Notfallorganisation zu finden.

Die Notfallplanung und Notfallkarte, ist in den Klassenzimmern und den Turnhallen gut sichtbar anzubringen.

- ❑ Notfallplanung PSGG
- ❑ Notfallkarte
- ❑ Merkblatt Reanimation
- ❑ Merkblatt Lagerung
- ❑ Merkblatt Verletzungen
- ❑ Meldepflicht und Ereignisprotokoll